

Procuratieregeling stichting Wonen Delden

Definitief: RvC besluit 17 oktober 2024

1. Inleiding

Het doel van een procuratieregeling is het vastleggen van (financiële) bevoegdheden en verantwoordelijkheden ten einde een overzichtelijke en praktisch werkbare organisatie te creëren, die rekening houdt met redelijke eisen van interne controle. De procuratieregeling houdt in dat aangewezen procuratiehouders volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Stichting Wonen Delden.

Met betrekking tot het aangaan van verplichtingen geldt dat deze dienen te passen binnen de door de bestuurder vastgestelde en door de Raad van Commissarissen (hierna te noemen: RvC) goedgekeurde jaargroting. Ondanks het feit dat verplichtingen passen binnen de goedgekeurde jaargroting, zullen verplichtingen die gevolgen hebben voor het beleid van de organisatie bestuurlijk worden vastgesteld.

In bijlage 1, behorende bij deze regeling, is een overzicht opgenomen van procuratiehouders en het type procuratie waartoe zij bevoegd zijn.

De algehele vertegenwoordigingsbevoegdheid voor Stichting Wonen Delden behoort statutair tot de taak van de directeur-bestuurder.

2. Bevoegdheid directeur-bestuurder

De bestuurder van Stichting Wonen Delden is conform artikel 7 en 8 van de Statuten bevoegd stichting Wonen Delden te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de RvC, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

De bevoegdheden van de directeur-bestuurder zijn vastgelegd in de Statuten, het Bestuursreglement en het Investeringsstatuut.

De bestuurder is conform artikel 7 en 8 van de statuten van de stichting Wonen Delden bevoegd volmachten te verlenen.

3. Bevoegdheden procuratiehouders

Binnen Wonen Delden kennen we vier typen procuratiehouders, te weten A, B, C en D. In bijlage 1 is een specificatie opgenomen van deze procuratiehouders en van hun functie binnen Wonen Delden. Bij een wijziging van het functiehuis van Wonen Delden moet bijlage 1 worden geactualiseerd. De procuratie moet worden verwerkt in Dynamics Empire (primaire systeem) bij 'gebruikersinstellingen voor goedkeuring'.

In het algemeen geldt dat alle functies binnen Wonen Delden bevoegd zijn om verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van vijfhonderd euro (€ 500 incl. BTW) binnen de goedgekeurde begroting en dat zij de organisatie mogen vertegenwoordigen binnen het eigen taakveld en passend binnen het beleid van Wonen Delden.

Procuratiehouder A:

- Is bevoegd, betreffende het aangaan van verplichtingen met derden, bij vastgoedbeleid tot een bedrag van vijftigduizend euro (€ 50.000,-- incl. BTW) per opdracht/overeenkomst binnen de goedgekeurde begroting;
- Is bevoegd de procuratiehouder B, C en D volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen bij mutatie- en reparatiewerkzaamheden tot een maximum van vijfduizend euro (€ 5.000,-- incl. BTW);
- Stelt facturen betreffende verplichtingen van vastgoed gerelateerde zaken betaalbaar naar de afdeling Financiën, voor zover het betrekking heeft op verplichtingen uit lopende en goedgekeurde (deel)begrotingen;
- In alle gevallen geldt dat slechts opdracht verleend mag worden conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid;
- Is bevoegd tot het extern representeren van Wonen Delden, uitsluitend binnen het eigen taakveld en passend binnen het beleid van Wonen Delden;

Procuratiehouder B:

- Is bevoegd, betreffende het aangaan van verplichtingen met derden bij woondiensten (o.a. leefbaarheid) tot een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,-- incl. BTW) per opdracht/overeenkomst binnen de goedgekeurde begroting;
- Is bevoegd de procuratiehouder A, C en D volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen bij woondiensten tot een maximum van vijfduizend euro (€ 5.000,-- incl. BTW);
- Is bevoegd tot het vaststellen van de huurprijs (conform het huurbeleid) bij nieuwe verhuring van woningen van Wonen Delden;
- Stelt facturen betreffende verplichtingen van woondiensten gerelateerde zaken betaalbaar naar de afdeling Financiën, voor zover het betrekking heeft op verplichtingen uit lopende en goedgekeurde (deel)begrotingen;
- Is bevoegd mutaties door te voeren in de servicekosten en geeft daarvoor volmacht aan consulent wonen;
- Is bevoegd tot het aangaan en ondertekenen van betalingsregelingen met huurders in het kader van een huurachterstand en geeft daarvoor volmacht aan consulent wonen;
- Is bevoegd tot het extern representeren van Wonen Delden, uitsluitend binnen het eigen taakveld en passend binnen het beleid van Wonen Delden.

Procuratiehouder C:

- Is bevoegd betreffende het aangaan van externe verplichtingen met derden bij bedrijfsvoering tot een bedrag van vijfduizend euro (€ 5000,-- incl. BTW) per opdracht/overeenkomst binnen de goedgekeurde begroting;
- Is bevoegd de procuratiehouder A, B en D volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen bij woondiensten tot een maximum van vijfduizend euro (€ 5.000,-- incl. BTW);
- Stelt facturen betreffende verplichtingen van verstrekte opdrachten zaken betaalbaar naar de andere medewerker van financiën voor zover het betrekking heeft op verplichtingen uit lopende en goedgekeurde (deel)begrotingen;
- Is bevoegd tot het extern representeren van Wonen Delden, uitsluitend binnen het eigen taakveld en passend binnen het beleid van Wonen Delden.

Procuratiehouder D:

- Is bevoegd op basis van volmacht A, B of C externe verplichtingen aan te gaan;
- Is bevoegd tot het extern representeren van Wonen Delden uitsluitend binnen het eigen taakveld en passend binnen het beleid van Wonen Delden.

4. Het doen van betalingsopdrachten:

Voor betalingsopdrachten geldt dat deze altijd door twee aangewezen bevoegde procuratiehouders moeten worden ondertekend. Naast de bestuurder is dat de door de bestuurder daartoe aangewezen persoon.

5. Verlenen van opdrachten

Opdrachten worden zoveel mogelijk in het primair systeem vastgelegd.

6. Procuratie met betrekking tot het ondertekenen van documenten

Brieven waarin het vastgestelde beleid van Stichting Wonen Delden uiteen wordt gezet:

Ondertekening door directeur-bestuurder, na voorbereiding door de betreffende medewerker.

Brieven met financiële, beleidsmatige c.q. juridische consequenties:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - Algemeen: | ondertekening door directeur-bestuurder |
| - Arbeidsovereenkomsten: | ondertekening door directeur-bestuurder |
| - Huurovereenkomsten woningen: | ondertekening door procuratiehouder B met volmacht voor consulent wonen |
| - Overige huurovereenkomsten | ondertekening door procuratiehouder B met volmacht voor consulent wonen |
| - Opdrachten aan deurwaarder : | ondertekening door procuratiehouder B met volmacht voor medewerker financiën |

- Betalingsregelingen huurachterstand: ondertekening door procuratiehouder B met volmacht voor medewerker financiën
- Afdelingsbrieven: ondertekening door procuratiehouder A, B, C, of D.

7. Procuratie met betrekking tot declaraties

- Declaraties medewerkers controle door directeur-bestuurder
- Declaraties van directeur-bestuurder ondertekening door voorzitter RvC
- Declaraties leden RvC ondertekening door voorzitter RvC
- Declaraties voorzitter RvC ondertekening directeur-bestuurder

8. Ondertekening van uitgaande post bij langdurige afwezigheid van de directeur-bestuurder door A, B, C. Met uitzondering van verplichtingen op lange termijn, zoals arbeidsovereenkomsten, dan tekent RvC.

9. Ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder

Bij ontstentenis of belet gelden de voorwaarden zoals beschreven in de statuten van Stichting Wonen Delden dd. 20 december 2018, te weten artikel 6 en artikel 18 lid 7.

10. Interne controle

De controller is bevoegd om de activiteiten van Stichting Wonen Delden volgens het procuratieschema te toetsen aan de procuratieregeling en buiten de directeur-bestuurder om rechtstreeks te rapporteren aan de RvC.

11. Goedkeuring door de Raad van Commissarissen

Deze procuratieregeling maakt onderdeel uit van het bestuursreglement. Conform artikel 7 lid 4d van de statuten van Stichting Wonen Delden is voor het bestuursreglement voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen vereist.

12. Slotbepaling

De Procuratieregeling wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de RvC van Stichting Wonen Delden. De (werking van de) regeling wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. De aanpassingen worden vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de RvC. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder, binnen de kaders en mandaat dat hij heeft van de RvC en in lijn met de statuten en reglementen van stichting Wonen Delden.

Procuratieregeling



Bijlage 1

PROCURATIEHOUDERS:

Type procuratie	Functies
A	Coördinator Vastgoed en projectleider vastgoed
B	Coördinator Wonen
C	Coördinator Financiën en control
D	Overige medewerkers Wonen Delden